



**Администрация
муниципального района
Шенталинский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *22.12.2016* № *791-п*

ст. Шентала, ул. Советская 33
т. 8-(84652) 2-17-62, факс 8-(846 52)-2-16-62

О внесении изменений и утверждении в новой редакции муниципальной программы «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Шенталинский Самарской области» на 2016-2020 годы»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в соответствии со статьей 41 и статьей 74 Устава муниципального района Шенталинский Самарской области, Администрация муниципального района Шенталинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Шенталинский Самарской области» на 2016-2020 годы» изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области №829-п от 31.12.2015 г. «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Шенталинский Самарской области» на 2016-2018 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Богданову Н.А.

**Глава муниципального района
Шенталинский**


А.М. Лемаев

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
муниципального района Шенталинский
от «22» 12 2016 г. № 499-16

Муниципальная программа
«Развитие системы предоставления государственных и
муниципальных услуг на базе муниципального автономного
учреждения «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг населению
муниципального района Шенталинский Самарской области» на
плановый период 2016 - 2020 годы»

Паспорт
муниципальной программы

1.	Наименование программы	«Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Шенталинский Самарской области» на 2016-2020 годы»
2.	Основания для разработки программы	- Федеральный Закон от 27. 07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
3.	Заказчик программы	Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области
4.	Ответственные разработчики программы	муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Шенталинский Самарской области»
5.	Цели и задачи программы	– Обеспечение равного доступа, создание комфортных условий при получении гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна; – повышение качества взаимоотношений органов местного самоуправления района и населения путём расширения возможности доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления района, повышение оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг, внедрение единых стандартов обслуживания населения; – повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг; – повышение эффективности муниципального управления; – переход на предоставление услуг и исполнение в электронном виде; – предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг на платной основе на базе МФЦ.
6.	Целевые индикаторы и показатели	- доступность получения государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц; - количество оказанных государственных и муниципальных услуг МФЦ: 2016 г. - 5200 2017 г. - 6500 2018 г. – 7500 2019 г. – 8000 2020 г. - 9000

		<p>Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг:</p> <p>2016 г. - 65%</p> <p>2017 г. - 75%</p> <p>2018 г. - 85%</p> <p>2019 г. – 90%</p> <p>2020 г. – 90%</p>
7.	Сроки и этапы реализации программы	<p>2016-2020 годы</p> <p>Программа реализуется в один этап</p>
8.	Объем и источники финансирования	<p>Всего на реализацию программы запланировано 11576 тыс. рублей на 2016 год, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - из местного бюджета - 10856 тыс. руб. - от приносящей доход деятельности - 720 тыс. руб. <p>12819 тыс. руб. на 2017 год, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - из местного бюджета - 12084 тыс. руб. - от приносящей доход деятельности - 735 тыс. руб. <p>9705,5 тыс. руб. на 2018 год, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - из местного бюджета – 8955,5 тыс. руб.. - от приносящей доход деятельности - 750 тыс. руб. <p>9705,5 тыс. руб. на 2019 год, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - из местного бюджета – 8955,5 тыс. руб. - от приносящей доход деятельности - 750 тыс. руб. <p>9705,5 тыс. руб. на 2020 год, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - из местного бюджета – 8955,5 тыс. руб. - от приносящей доход деятельности - 750 тыс. руб.
9.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, внедрение новых форм реализации муниципальных и государственных услуг с применением технологий электронного взаимодействия; - повышение качества информирования населения муниципального района; - повышение информационной открытости органов местного самоуправления муниципального района; - уровень удовлетворённости граждан качеством предоставленных услуг к 2018 году – 90% - среднее время ожидания в очереди при обращении за получением государственной и муниципальной услуги не более 15 минут.
10.	Система организации контроля над исполнением программы	<p>Контроль над ходом реализации программных мероприятий осуществляет Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области</p>

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Шенталинский Самарской области» на 2016-2020 годы»

Раздел 1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программно-целевым способом

Федеральным Законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» закреплены особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ. Целью создания МФЦ является повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе сокращение сроков оказания услуг, уменьшение финансовых издержек граждан и организаций, повышение комфорта при получении услуг, снижение коррупционных рисков. Основной идеей МФЦ является реализация принципа «одного окна», когда гражданин освобождается от необходимости получать справки, ходить по инстанциям или платить посредникам. Работа МФЦ строится по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровня осуществляется в одном месте. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ сокращаются благодаря организации взаимодействия на основании соглашений и административных регламентов. МФЦ выступает в роли организатора процессов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел 2. Цели и задачи Программы

Целью данной Программы является снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг через:

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- сокращение сроков предоставления услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

Задачами для достижения вышеуказанной цели являются:

- внедрение информационных технологий для предоставления государственных и муниципальных услуг комплексно в одном месте;
- расширение перечня предоставляемых услуг;
- увеличение объема предоставленных услуг;
- улучшение условий доступа граждан и юридических лиц к услугам, оказываемым на базе МФЦ;
- повышение качества взаимоотношений органов местного самоуправления района и населения путём расширения возможности доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления района, повышение оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг, внедрение единых стандартов обслуживания населения;
- оптимизация административных процедур и повышение качества, удобства и доступности предоставления услуг за счет работы территориально обособленных структурных подразделений (ТОСП);
- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;
- обеспечение стандарта комфортности в МФЦ;
- повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг;
- переход на предоставление услуг и исполнение в электронном виде;
- предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг на платной основе на базе МФЦ.

Раздел 3. Сроки реализации программы

Срок реализации программы составляет 5 лет, начало реализации программы – 2016 г., окончание реализации программы 2020 г.

Раздел 4. Перечень основных мероприятий программы

Выполнение программы включает в себя следующие мероприятия:

1. Формирование общего реестра государственных и муниципальных услуг.

2. Заключение Соглашений о взаимодействии с государственными учреждениями внебюджетными фондами, органами власти при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3. Предоставление государственных и муниципальных услуг Заявителям по принципу «одного окна».

Раздел 5. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы определяется ее муниципальным статусом, включает в себя порядок взаимодействия МАУ «Шенталинский МФЦ» с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, внебюджетными фондами, которые принимают непосредственное участие в реализации программы.

Раздел 6. Ресурсное обеспечение программы

	Источники финансирования	Срок исполнения, объем финансирования тыс. рублей					
		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	итого
1	Местный бюджет	10856	12084	8955,5	8955,5	8955,5	49806,5
2	Приносящая доход деятельность	720	735	750	750	750	3705
3	Всего по источникам финансирования	11576	12819	9705,5	9705,5	9705,5	53511,5

Раздел 7. Ожидаемые конечные результаты программы

Реализация муниципальной программы «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Шенталинский Самарской области» на 2016-2020 годы позволит:

1. Повысить количество и качество предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Внедрить новые формы реализации муниципальных и государственных услуг с применением технологий электронного взаимодействия.

3. Достигнуть уровня удовлетворённости граждан качеством

предоставленных услуг к 2018 году – 90%.

4. Обеспечить среднее время ожидания в очереди при обращении за получением государственной или муниципальной услуги не более 15 минут.

Раздел 8. Система контроля над реализацией программы

1. Для обеспечения мониторинга реализации Программы ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в Администрацию муниципального района предоставляются отчеты:

- отчет об использовании ассигнований местного бюджета на реализацию Программы (за отчетный квартал нарастающим итогом с начала года);
- отчет о целевых показателях (индикаторах) Программы (за отчетный квартал нарастающим итогом с начала года);
- информацию о результатах оценки эффективности Программы за отчетный год с предложениями по дальнейшей ее реализации;
- пояснительную записку с оценкой влияния вклада результатов в решение задач и достижение целей Программы, анализом отклонений, перечнем мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

Формы отчетности с учетом индикаторов формируются один раз в квартал исходя из следующих целевых показателей (индикаторов):

- количество предоставленных услуг на базе МФЦ (шт.);
- количество оказанных консультаций (информационных услуг) (шт.).

Сведения о планируемых значениях целевых показателей Программы указаны в Приложении № 1 к Муниципальной программе.

Методика оценки реализации эффективности Программы указана в Приложении № 2 к Муниципальной программе.

Методика оценки реализации эффективности Программы

1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный период МАУ «Шенталинский МФЦ».

2. Источником информации для оценки эффективности реализации Программы являются данные отчетов МАУ «Шенталинский МФЦ».

3. Оценка эффективности осуществляется по следующим критериям:

3.1. Степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых индикаторов и показателей.

Оценка достижения запланированных результатов по каждому расчетному и базовому показателям за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период с их плановыми значениями за отчетный период по следующей формуле:

$$И = \frac{\Phi \times 100\%}{\Pi},$$

где:

И – оценка достижения запланированных результатов;

Φ – фактически достигнутые значения целевых индикаторов;

Π – плановые значения.

Фактически достигнутые значения целевых индикаторов за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

Методы сбора информации, определение частоты и график сбора информации, определение технологии обработки и анализ получаемой информации определяются в техническом задании на проведение мониторинга по каждому расчетному и базовому показателям.

3.2. Степень выполнения мероприятий Программы.

Степень выполнения мероприятий Программы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий муниципальной программы и фактически выполненных по формуле:

$$M_{и} = \frac{M_{ф} \times 100\%}{M_{п}},$$

где:

$M_{и}$ – степень выполнения мероприятий Программы;

$M_{ф}$ – количество мероприятий Программы, фактически реализованных за отчетный период;

$M_{п}$ – количество мероприятий Программы, запланированных на отчетный период.

4. На основе проведенной оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность реализации Программы снизилась;
- эффективность реализации Программы находится на прежнем уровне;
- эффективность реализации Программы повысилась.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Шенталинский Самарской области» на 2016 -2020 годы»

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов)
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)					
			очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	5-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7		
«Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Шенталинский Самарской области» на 2016 -2020 годы»	Количество предоставленных услуг на базе МФЦ	шт.		5200	6500	7500	8000	9000
	Количество оказанных консультаций (информационных услуг)	шт.		700	800	900	900	1000